

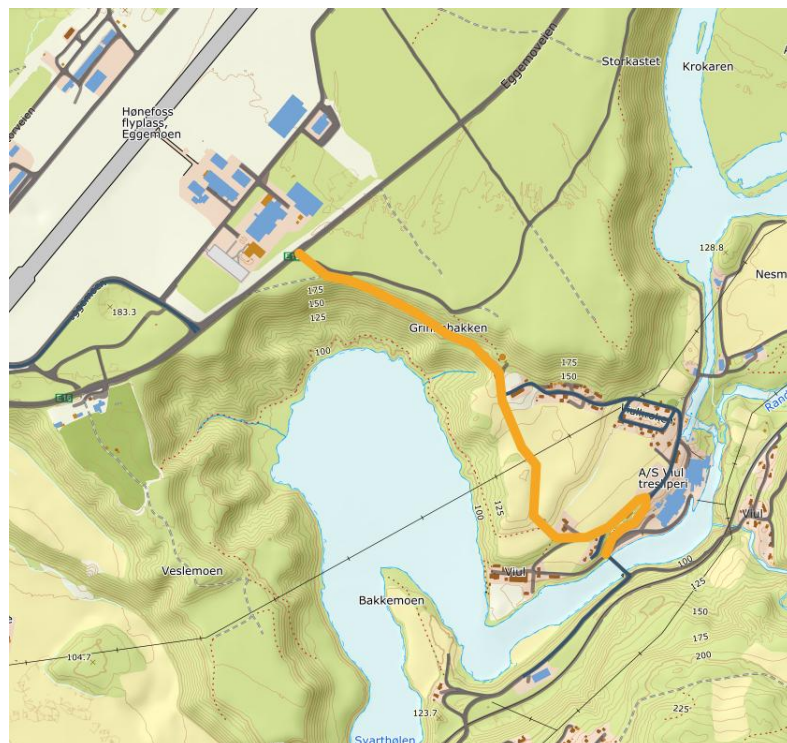


Ringerike kommune
Teknisk kultur og idrett
Utbygging

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftenes del II

anskaffelse av
Totalentreprenør
For prosjekt:
Oppgradering av Viulveien





Innholdsfortegnelse

1.0 GENERELL BESKRIVELSE.....	4
1.1 Oppdragsgiver	4
1.2 Beskrivelse av leveransen	4
1.3 Kontraktsvilkår	5
1.4 Tilbudsbefaring.....	5
1.4 Deltilbud	6
1.5 Viktige datoer	6
1.6 Tilleggsopplysninger	6
1.7 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget.....	6
2.0 PROSEDYRE OG REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	7
2.1 Anskaffelsesprosedyre	7
2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	7
2.3 Offentlighet og taushetsplikt	7
2.4 Vedståelsesfrist	8
2.6 Avlysning av konkurransen	8
3.0 KVALIFIKASJONSKRAV	8
3.1 Skatteattest	8
3.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	8
3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	9
3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
3.6 Forpliktelseserklæring.....	10
3.7 Evaluering av oppdraget	10
4.0 TILDELINGSKRITERIER.....	10
4.1 Tildelingskriterier	10
5.0 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	12
5.1 Innlevering via Mercell.....	12



5.3 Språk.....	12
5.4 Alternative tilbud og minstekrav	13
6.0 Dokumentoversikt:.....	14



1.0 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Ringerike kommune, innbyr til konkurranse etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og II.

Ringerike kommune ligger midt i østlandsområdet, 50 km nordvest for Oslo. Kommunen har ca. 30 000 innbyggere. Ringerike er en av de største bykommunene i landet.

Mer informasjon om kommunen finnes her: <http://www.ringerike.kommune.no/Om-Ringerike/>

Oppdragsgiver er Ringerike kommune ved Teknisk, kultur og idrett, avdeling Utbygging. Avdeling Utbygging innehar kommunens byggherreansvar for nye byggeprosjekter.

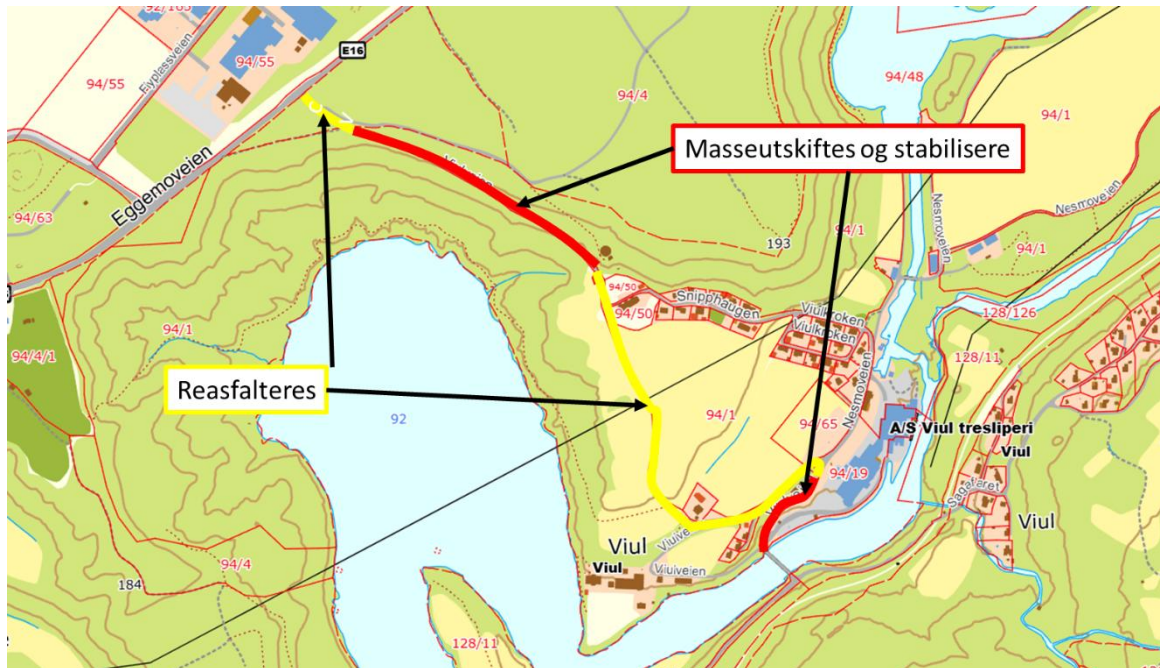
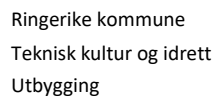
Ringerike kommune inviterer til konkurranse på totalentreprise av oppgradering av Viulveien.

1.2 Beskrivelse av leveransen

Viulveien på strekningen fra Eggemoen til Viul i Ringerike kommune ligger i bratt terreng og ytterkant av veibanen synker stadig ut mot skråningskanten. Dette er en viktig adkomstvei og gjennomkjøringsvei fra Eggemoen til Viul, Knestang, Haugsbygd og Hvalsmoen. Veien ligger i terreng som er utsatt for påvirkning av regn og overvann, og viser tegn til å sige ut.

Oppdragsgiver har behov for å utbedre Viulveien, ved å stabilisere veien fra Eggemoen (E16) og ned bakken til bebyggelse. Det er i tillegg en liten bakke lengre inn på veien som skal stabiliseres (se kart). Hele veien fra E16 og til Viul bru skal reasfalteres. Oppdraget gjennomføres som en totalentreprise der entreprenøren har det samlede ansvaret for funksjon, prosjektering og utførelse.

For nærmere beskrivelse, se vedlegg 1 behovsbeskrivelse.



1.3 Kontraktsvilkår

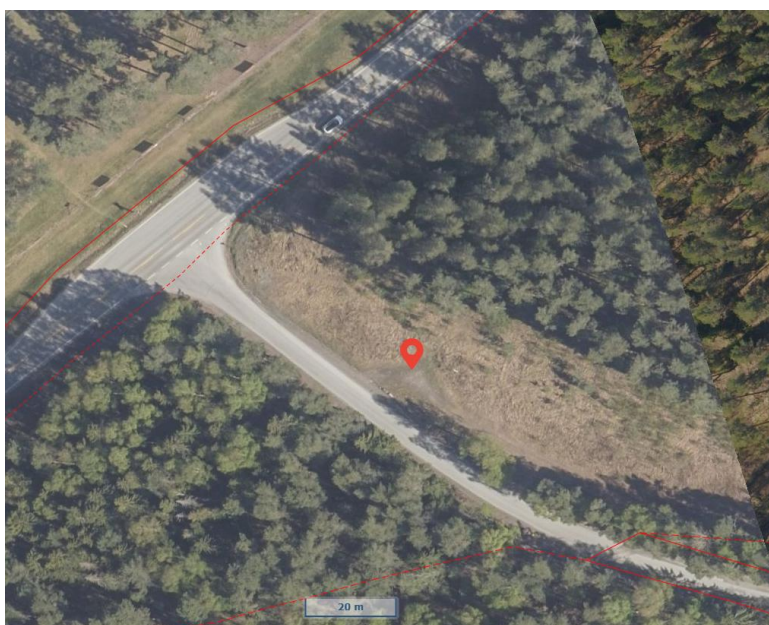
Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i NS8407

1.4 Tilbudsbefaring

Det vil bli gjennomført tilbudsbeifaring den 25.08.2026 kl. 12:00.

Sted: Avkjøring til Viul fra Eggemoen

Referat fra befaringen vil bli publisert i Merzell.





1.4 Deltilbud

Det er ikke anledning å inngi deltilbud i konkurransen.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Utllysning	Uke 33
Frist for å stille spørsmål	03.09.2026
Tilbudsfrist	10.09.2026
Evaluering	Uke 38
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 38
Oppstart	28.09.2026
Åpning av veien (Dagmulktfrist)	21.12.2026
Endelig ferdigstilling	14.05.2027

1.6 Tilleggsopplysninger

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger.

Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget eller de elektroniske dokumentene ikke kan leses som forventet, bes dette formidlet skriftlig til oppdragsgiver via KGV slik at eventuelle feil eller uklarheter kan rettes og/eller avklares.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen slik at all kommunikasjon loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanen Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanen "Kommunikasjon" og deretter under "Tilleggsinformasjon". Leverandører som har meldt sin interesse i konkurransen vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

1.7 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.



Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på Mercell og DOFFIN/TED.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2.0 PROSEDYRE OG REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

KS (kommunesektorens organisasjon) sine omforente seriøsitetskrav skal gjelde som en del av avtalen. Kravene finnes her: <https://www.anskaffelser.no/verktoy/maler-også-kontrakt-og-avtalemaler/seriositetsbestemmelser-bygg-og-anleggskontrakter>.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er foretatt, jf. lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i offentlig verksemd (offentlighetsloven), se § 23 (3), jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 7-3.

Videre er oppdragsgiver pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentlighetsloven § 11.



Ved en eventuell begjæring om innsyn er oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av innsynskravet opp mot lovverket.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 3 måneder etter levert tilbud.

2.6 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse anbudskonkurransen på et hvilket som helst tidspunkt i anskaffelsesprosessen fram til kontraktsinngåelse, dersom det foreligger saklig grunn for dette. Som saklig grunn regnes blant annet manglende budsjettmessig dekning eller politisk vedtak. Tilbyder vil da ikke kunne kreve kompensasjon for sitt arbeide med utarbeidelse av Tilbud.

3.0 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling, og informasjon om foretakets skatte- og avgiftsforhold skal være tilfredsstillende	Dette skal dokumenteres på to måter. • 1. Skatt/ merverdiavgiftattest (ikke eldre enn 6 måneder) • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

3.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i det landet leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.



3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	Kredittvurdering foretatt av godkjent kredittinstitusjon. Vurderingen skal basere seg på siste årsregnskap, og ikke være eldre enn 3 måneder. En kredittvurdering tilsvarende lav risiko vil tilfredsstille kravet. Dersom leverandøren har saklig grunn (f. eks nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

	Krav	Dokumentasjonskrav
1	Relevant erfaring: Totalentreprenøren skal ha overlevert minst 2 sammenlignbar vegprosjekter de siste 5 årene. Med sammenlignbare prosjekter menes tilsvarende type anlegg, størrelse og kompleksitet.	Beskrivelse av totalentreprenørens 2 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av ➤ Oppdragsgiver. ➤ Navn på referanse hos oppdragsgiver med angivelse av denne telefon og e-postadresse. ➤ Oppdragets navn. ➤ Oppdragets verdi/prosjektkostnad/kontraktens verdi for totalentreprenøren. ➤ Oppdragets relevans for oppdraget som skal løses på bakgrunn av denne konkurransen. Det er totalentreprenørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansene for å få disse verifisert. Max 1 A4-side pr. prosjekt.



3.6 Forpliktelseserklæring

Ved eventuelt bruk av støtte fra andre virksomheter gjelder følgende: Ved bruk av støtte fra andre virksomheter skal leverandøren levere inn en datert og signert forpliktelseserklæring fra denne/disse virksomhetene som gir leverandøren myndighet til å disponere over dennes/disses ressurser.

Hovedleverandør skal stå ansvarlig også for den delen av kontrakten som leveres ved hjelp av kapasiteten til andre virksomheter, og fakturering skal skje via hovedleverandør.

3.7 Evaluering av oppdraget

Oppdragsgiver vil bruke egne erfaringer med leverandøren i senere anskaffelser. Hvordan en tidligere kontrakt har blitt gjennomført vil kunne gi uttrykk for leverandørens leveringsevne og hvilken kvalitet som kan forventes av leverandøren i senere oppdrag.

Som del av kontraktsgjennomføringen vil det bli avholdt møter mellom oppdragsgiver og leverandør. Ved kontraktens avslutning skal det i tillegg gjennomføres en sluttevaluering basert på et evalueringskjema for å vurdere oppdragets gjennomføring og kvalitet.

Det som vil bli evaluert er selve utførelsen, forhold mellom tilbud og sluttoppgjør, håndtering av endringer, oppfølging fremdriftsplan, målebrev, fdv- og as-built-dokumentasjon, løsningsfokus og generell overholdelse av frister

4.0 TILDELINGSKRITERIER

4.1 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris Evaluering baseres på utfylt prisskjema.	40%	Utfylt prisskjema, vedlegg, 2.
Miljøforståelse og tilnærming til MOP Tilbyder skal beskrive sin forståelse av prosjektets	30%	Beskrivelsen skal ha et omfang på maksimalt seks A4 sider. Dersom det legges ved mer enn seks A4 sider



miljøutfordringer og hvordan miljøoppfølgingsplan (MOP) vil utarbeides og følges opp. Det vil blant annet bli lagt vekt på forståelse av utfordringer knyttet til naturreservat, håndtering av overvann, erosjonssikring, massehåndtering, avrenning og beredskap ved miljøhendelser. Oppdragsgiver vil legge vekt på god miljøforståelse og beskrivelse av konkrete og gjennomførbare tiltak tilpasset prosjektet.

vil tekst utover dette ikke bli evaluert. Kriteriet skal besvares i vedlegg 3, besvarelse av tildelingskriteriet miljøforståelse og tilnærming til MOP.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Oppdragsforståelse	30%	Beskrivelsen skal ha et omfang på maksimalt fire A4 sider. Dersom det legges ved mer enn fire A4 sider vil tekst utover dette ikke bli evaluert.
Leverandøren skal basert på oppdragsgivers behovsbeskrivelse beskrive hvordan oppdraget er tenkt løst. Oppdragsbeskrivelsen skal inneholde:		Oppdragsforståelsen skal besvares i vedlegg 4, besvarelse av tildelingskriteriet oppdragsforståelse.
-Beskrivelse av løsning: redegjøre for valgte løsninger for å oppnå best mulig kvalitet og robusthet for veianlegget med tilhørende overvannsløsninger. Redegjøre for utforming som muliggjør gjenbruk. Det skal legges vekt på skånsomme løsninger og minimal inngrepspåvirkning.		Fremdriftsplan (kan legges ved som eget dokument i tillegg til oppdragsforståelsen), maks 1 A4 side.
- Gjennomføringsplan: plan for gjennomføring/ fremdrift med aktiviteter og milepæler, samt redegjøre for transport og mellomlagring av masser.		
- HMS/ SHA: redegjøre for riggforhold (inngjerding, lagring, trafikk avvikling, sikkerhet (spesielt myke trafikanter) og tiltak for å unngå spredning av støv og skitt.		



Evalueringsmodell:

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10.

Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

Ved beregning av prisscore vil oppdragsgiver benytter lineær poengmetode. I tilfeller der prisene avviker med mer enn 100% fra laveste tilbudte pris vil forholdsmessig metode benyttes.

5.0 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innlevering via Mercell

Alle tilbud skal leveres elektronisk, med elektronisk signatur, via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Har du noen spørsmål som gjelder dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: +47 21 01 88 60. E-post: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet levers inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.3 Språk

Tilbudet skal være på norsk. Offentlige dokumenter for kvalifikasjonskravene godtas også på



svensk, dansk eller engelsk.

5.4 Alternative tilbud og minstekrav

Alternativt tilbud aksepteres ikke.



6.0 Dokumentoversikt:

NR	Dokument id/navn
1	NS8407 Kontrakts formular
2	Vedlegg 1, Behovsbeskrivelse
3	Vedlegg 2, Prisskjema
4	Vedlegg 3, Besvarelse av tildelingskriteriet miljøforståelse og tilnærming til MOP
5	Vedlegg 4, Besvarelse av tildelingskriteriet oppdragsforståelse
6	Vedlegg 5, Risikoanalyse Viulveien
7	Vedlegg 6, Hovedfremdriftsplan Byggherre
8	Vedlegg 7, Datarapport Viulveien
9	Vedlegg 8, Geotekniske prosjekteringsforutsetninger Viulveien
10	Vedlegg 9, SHA plan for Viulveien
11	Vedlegg 10, Avviksmelding